



**HELSINKI CITY WEST – HELSINGFORS CITY WEST**

**ROTARYKLUBIN SÄÄNNÖT**

Hyväksytty klubin kokouksessa 6.2.2017

## Sisällys

### **Yleistä**

- 1§ Nimi ja sijaintipaikkakunta
- 2§ Jäsenyys Rotary Internationalissa
- 3§ Säännöt ja Rotaryklubin järjestysmuoto
- 4§ Toimintavuosi

### **Jäsenyys**

- 5§ Aktiivijäsenten valinta, jäsenyyden päättymisen
- 6§ Jäsenten osallistuminen klubin kokouksiin

### **Kokoukset**

- 7§ Viikkokokoukset
- 8§ Vaalikokous
- 9§ Sääntömääräinen vuosikokous
- 10 § Ohjelmasta poikkeava vaalikokous tai vuosikokous
- 11 § Muut jäsenten päätösvaltaa käyttävät kokoukset
- 12 § Kokousten puheenjohtaja ja pöytäkirja

### **Hallitus**

- 13 § Hallitus
- 14 § Hallituksen jäsenten tehtävät
- 15 § Hallituksen jäsenten valinta
- 16 § Hallituksen täydentäminen
- 17 § Hallituksen kokoukset

### **Komiteat**

- 18 § Vakinaiset komiteat
- 19 § Muut komiteat

### **Raha-asiat**

- 20 § Liittymis- ja vuosimaksu
- 21 § Klubin raha-asioiden hoito

### **Sääntöjen muuttaminen**

- 22 § Sääntöjen muuttaminen

## **Yleistä**

### **1 § Nimi ja sijaintipaikkakunta**

Rotaryklubin nimi on  
Helsinki City West Rotaryklubi – Helsingfors City West Rotaryklubb.  
The Rotary Club of Helsinki City West – Helsingfors City West.  
Klubin sijaintipaikkakunta on Helsinki.

### **2 § Jäsenyys Rotary Internationalissa**

Klubi on Rotary Internationalin (RI) jäsen.

### **3 § Säännöt ja Rotaryklubin järjestysmuoto**

Sääntöjen lisäksi klubin toiminnassa noudatetaan voimassa olevaa Rotaryklubin järjestysmuotoa, Rotary Internationalin järjestysmuotoa ja sääntöjä. Nämä säännöt eivät saa olla ristiriidassa edellä mainittujen säännösten sitovien määräysten kanssa.

### **4 § Toimintavuosi**

Rotaryn toimintavuosi alkaa 1.7 ja päättyy 30.6.

## **Jäsenyys**

### **5 § Aktiivijäsenten valinta**

Klubin uudeksi aktiivijäseneksi voidaan valita jäsenen ehdotuksesta täysi-ikäinen henkilö, jolla on hyvät luonteenominaisuudet ja hyvä ammattimaine. Ehdotuksen tekijä selostaa jäsenehdokkaalle Rotaryn tavoitteet sekä jäsenyyteen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Aktiivijäsenenä voi olla vain yhdessä klubissa. Siirtävästä jäsenestä ja toisen klubin entisestä jäsenestä on määrätty järjestysmuodossa.

Jäsenehdokkaan nimi ilmoitetaan kirjallisesti 1. sihteerille, joka tiedottaa asiasta hallitukselle. Ehdotus on pidettävä luottamuksellisena.

Hallitus joko hyväksyy tai hylkää ehdotuksen 30 päivän kuluessa ilmoituksesta. Lisäksi hallitus päättää jäsenehdokkaan luokitteesta. Hallituksen päätöksestä tiedotetaan jäsenehdotuksen tekijälle.

Jos hallituksen päätös on myönteinen, jäsenehdokasta kehoitetaan allekirjoittamaan jäsenanomuslomake. Tämän jälkeen jäsenehdokkaan nimi, luokite ja mahdolliset muut tiedot ilmoitetaan klubin jäsenille.

Jollei kukaan klubin muista kuin kunniajäsenistä ole jättänyt hallitukselle seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoittamisesta perusteltua vastustuskirjelmää jäsenehdokkaasta, tämä tulee klubin jäseneksi liittymismaksun maksettuaan.

Jos hallitukselle on saapunut vastustuskirjelmä, hallituksen tulee käsitellä asia ja tarvittaessa äänestää siitä. Jos jäsenhakemus hallituksen uudessa käsittelyssä hyväksytään, katsotaan ehdokkaan tulleen hyväksytyksi klubin jäseneksi säädetyn liittymismaksun maksettuaan.

Valinnan jälkeen presidentin tulee huolehtia siitä, että uusi jäsen perehdytetään Rotaryyn ja klubin toimintaan. Klubin 2. sihteerin tulee laatia uudelle jäsenelle jäsenkortti ja ilmoittaa hänet Suomen Rotarytoimistolle.

### **Jäsenyyden päättäminen**

Aktiivijäsenen jäsenyys voidaan päättää jos siihen on painavat syyt.

Painavat syyt on mainittu Rotaryklubin järjestysmuodon Artiklassa 11, kohdat 2-5.

Päätöksen jäsenyyden päättämisestä tekee klubin hallitus 2/3 enemmistöllä, hallituksen kokouksessa joka on varta vasten jäsenyyden päättämistä koskevan asian käsittelyä varten kutsuttu koolle.

Ennen jäsenyyden päättämispäätöstä on jäsenelle, jota jäsenyyden päättäminen uhkaa, vähintään 10 päivää ennen asian käsittelyä, toimitettava ilmoitus asiasta ja hänellä on mahdollisuus antaa kirjallinen vastine ennen asian käsittelyä.

Ilmoitus on toimitettava jäsenelle joko henkilökohtaisesti tai kirjatulla kirjeellä jäsenen viimeksi tunnettuun osoitteeseen.

Jos jäsen on tyytymätön hallituksen päätökseen jäsen voi, joko vedota klubiin, pyytää asian käsittelyä välittäjien kautta tai varsinaista välimiesmenettelyä.

Näistä menettelyistä on määräykset Rotaryklubin Järjestysmuodon Artiklassa 11, kohdat 6 ja 7.

Jäsen voi milloin vain, suorittuaan kaikki maksunsa klubille, päättää jäsenyytensä tekemällä siitä kirjallisen ilmoituksen hallitukselle.

## **6 § Jäsenten osallistuminen klubin kokouksiin**

Jäsenen tulee osallistua klubin kokouksiin Rotaryn säännösten mukaisesti. Hallitus voi kirjallisesta anomuksesta, jossa on esitetty päteviä ja riittäviä syitä, vapauttaa jäsenen tästä velvollisuudesta määräajaksi.

## **Kokoukset**

### **7 § Kokoukset**

Klubin kokoukset pidetään hallituksen laatiman ohjelman mukaisesti.

Klubin säännölliset kokoukset pidetään kaksi kertaa kuukaudessa klubin päättämänä ajankohtana klubin päättämässä paikassa. Vakioajan tai -paikan muutoksesta päätetään klubin kokouksessa. Muutosehdotuksesta on ilmoitettava jäsenille kirjallisesti vähintään kymmenen päivää ennen kokousta. Muuttamista koskevan päätöksen pätevyys edellytyksenä on lisäksi, että kokouksessa on läsnä vähintään 1/3 jäsenistä ja, että näistä vähintään 2/3 on kannattanut muutosta.

## **8 § Vaalikokous**

Kaikissa klubin kokouksissa äänestykset ovat avoimia, paitsi milloin suoritetaan henkilövalintoja jolloin on käytettävä lippuäänestystä jos joku sitä vaatii.

Klubin vaalikokous pidetään kunkin vuoden marras-joulukuussa hallituksen laatiman kokousohjelman mukaisesti. Vaalikokouksessa

- vahvistetaan, että toimessa olevasta hallituksesta tuleva presidentti toimii presidenttinä ja presidentti entisenä presidenttinä seuraavan toimintavuoden hallituksessa;

- valitaan seuraavaksi toimintavuodeksi

1. tuleva presidentti ja varapresidentti,
2. muut hallituksen jäsenet ja
3. kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastaja ja

- vahvistetaan tarvittaessa komiteoiden asettaminen.

Kokous on päätösvaltainen kun vähintään 1/3 klubin aktiivijäsenistä on läsnä.

## **9 § Sääntömääräinen vuosikokous**

Klubin sääntömääräinen vuosikokous pidetään kunkin vuoden elo–lokakuussa hallituksen laatiman ohjelman mukaisesti.

Sääntömääräisessä vuosikokouksessa

1. edellinen presidentti esittää hallituksen toimintakertomuksen sekä tuloslaskelman ja taseen edelliseltä toimintavuodelta;
2. esitetään tilintarkastuskertomus;
3. päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta;
4. päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille;
5. presidentti esittää kuluvan toimintavuoden tulo- ja menoarvioehdotuksen;
6. päätetään kuluvan toimintavuoden liittymismaksu, jäsenmaksu ja mahdollisesti muut jäseniltä perittävät maksut sekä
7. hyväksytään kuluvalle toimintavuodelle tulo- ja menoarvio muilta osin.

Kokous on päätösvaltainen kun vähintään 1/3 klubin aktiivijäsenistä on läsnä.

## **10 § Ohjelmasta poikkeava vaalikokous tai vuosikokous**

Hallitus voi muuttaa vaali- tai vuosikokouksen ajankohtaa, jos ne on tarpeen pitää kokousohjelmasta poikkeavasti. Kokouskutsu on tällöin toimitettava jäsenille kirjallisesti vähintään kymmenen päivää ennen kokousta. Sääntömääräiset kokoukset on kuitenkin pidettävä säännöissä määrättyä aikana. Päätösvaltainen kokous on silloin kun vähintään 1/3 klubin aktiivijäsenistä on läsnä.

## **11 § Muut jäsenten päätösvaltaa käyttävät kokoukset**

Hallitus voi tarvittaessa kutsua koolle ylimääräisen jäsenten päättävän tai neuvoa antavan kokouksen. Hallituksen on kutsuttava kokous koolle, jos vähintään yksi viidesosa jäsenistä sitä vaatii ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokouskutsu, jossa on ilmoitettava myös käsiteltävä asia, on tällöin toimitettava jäsenille kirjallisesti vähintään kymmenen päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen kun läsnä on vähintään 1/3 jäsenistä.

## 12 § Kokousten puheenjohtaja ja pöytäkirja

Klubin kokousten puheenjohtajana toimii presidentti tai tämän estyneenä ollessa varapresidentti tai tuleva presidentti tässä järjestyksessä.

Edellä 8-10 §:ssä todetuissa kokouksissa

- sihteerinä toimii 1. sihteeri, joka laatii kokouksesta päätöspöytäkirjan, sekä
- valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
- Hallitus

## 13 § Hallitus

Klubin asioita hoitaa hallitus Rotaryklubin järjestyssäännön ja näiden sääntöjen mukaisesti.

Hallitukseen kuuluu  
presidentti,  
tuleva presidentti,  
varapresidentti,  
edellinen presidentti,  
1. sihteeri,  
2. sihteeri,  
1. klubimestari,  
2. klubimestari,  
rahastonhoitaja,  
nuorisovaihtoasiamies ja  
enintään neljä muuta jäsentä.

## 14 § Hallituksen jäsenten tehtävät

Presidentti

Presidentti toimii puheenjohtajana klubin ja hallituksen kokouksissa sekä hoitaa muut tehtävät, jotka tavallisesti kuuluvat yhdistyksen puheenjohtajalle.

Tuleva presidentti (President-elect)

Tuleva presidentti toimii hallituksen jäsenenä ja hoitaa ne tehtävät, jotka klubin presidentti tai hallitus hänelle antaa, sekä valmistautuu tulevaan tehtäväänsä.

Varapresidentti

Varapresidentti toimii presidentin poissa ollessa puheenjohtajana klubin ja hallituksen kokouksessa ja hoitaa muut tehtävät, jotka tavallisesti kuuluvat tähän toimeen.

1. sihteeri

1. sihteeri toimii hallituksen ja klubin kokousten sihteerinä, laatii ja säilyttää näiden kokousten pöytäkirjat, laatii ja lähettää vaadittavat muut kuin jäsenistöä koskevat tiedotukset RI:lle ja avustaa presidenttiä hallintoon liittyvissä tehtävissä.

1. sihteeri tiedottaa klubin, hallituksen ja komiteoiden kokouksista, laatii ja jakaa kokousselosteen tai vastaavan tiedotteen ja huolehtii rotarilehtien tilauksista ja hoitaa muut tiedottamiseen liittyvät tehtävät (tiedotus ja kokousseloste).

2. sihteeri (jäsenistö ja läsnäolo)

2. sihteeri huolehtii klubin jäsenluettelosta ja jäsenkorteista, pitää klubin läsnäolo-

tilastoa, laatii ja lähettää jäsenistöä koskevat ilmoitukset RI:lle ja jäsenistöä ja läsnäoloa koskevat ilmoitukset Suomen Rotarytoimistolle ja hoitaa muut jäsenistöön ja läsnäoloon liittyvät tehtävät.

#### Rahastonhoitaja

Taloudenhoitaja hoitaa klubin varoja ja antaa niistä tilityksen klubin vuosikokouksessa tai milloin tahansa hallitus niin haluaa sekä hoitaa muut klubin talouteen liittyvät tehtävät. Luopuessaan toimestaan hänen on luovutettava seuraajalleen tai klubin presidentille kaikki hallussaan olevat klubin rahavarat, tilikirjat ja klubin muu omaisuus.

#### Klubimestarit

Klubimestarit hoitavat ne tehtävät, jotka tavanomaisesti liittyvät klubin järjestämien tilaisuuksien tekniseen hoitamiseen sekä vierailuihin liittyvät järjestelyt (mm. osallistuminen).

#### Nuorisovaihtosiamies

Nuorisovaihtosiamiehen tulee hoitaa nuorisovaihtoon ja muuhun nuorisoon kohdistuvaan palveluun liittyvät tehtävät.

#### Muut hallituksen jäsenet

Muiden hallituksen jäsenten tulee hoitaa presidentin tai hallituksen hänen suorittamukseen antamat tehtävät.

#### Tehtävänjaon muutokset

Hallitus voi tarkistaa ja täsmentää hallituksen jäsenten välistä tehtävänjakoa.

## **15 § Hallituksen jäsenten valinta**

Hallituksen jäsenet valitaan vaalikokouksessa seuraavaksi toimintavuodeksi. Vaalikokouksessa vahvistetaan, että toimessa olevasta hallituksesta tuleva presidentti toimii presidenttinä ja presidentti entisenä presidenttinä seuraavan toimintavuoden hallituksessa, ja valitaan muut hallituksen jäsenet. Esityksen seuraavan toimintavuoden tulevan presidentin ja varapresidentin valinnasta tekee vaalikomitea, jonka muodostavat entiset presidentit. Vaalikomitea kokoontuu entisen presidentin kutsusta viimeistään kaksi viikkoa ennen vaalikokousta.

Esityksen muiden hallituksen jäsenten valinnasta tekee tuleva presidentti.

Myös vaalikokouksessa läsnä olevat jäsenet voivat tehdä valintaesityksiä. Jos johonkin tehtävään esitetään useampia henkilöitä, suoritetaan valinnasta suljettu äänestys. Valituksi tulee eniten ääniä saanut. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

## **16 § Hallituksen täydentäminen**

Avoimeksi tulleen hallituksen jäsenen paikan täyttämisestä päättävät muut hallituksen jäsenet. Jos uuden hallituksen jäsenen paikka tulee avoimeksi ennen kuin hänen toimikautensa on alkanut, päättävät uuden hallituksen muut jäsenet paikan täyttämisestä.

## 17 § Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu presidentin asianmukaisesta kutsusta niin usein kuin klubin asioiden hoito sitä vaatii. Presidentin on kutsuttava hallitus koolle myös, jos vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä vaatii nimeämäänsä asiaa varten.

Hallituksen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on hallituksen jäsenten enemmistö. Kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja.

## Komiteat

### 18 § Vakinaiset komiteat

Rotaryn neljä palveluväylää muodostavat tämän Rotaryklubin peruslähtökohdan ja toiminnan rungon. Nämä neljä palveluväylää ovat: Klubipalvelu, Ammattipalvelu, Yhteiskuntapalvelu ja Kansainvälinen palvelu.

Presidentti voi asettaa seuraavat vakinaiset komiteat:

- Jäsenyyskomitea,
- Yhteiskuntasuhteiden komitea,
- Klubipalvelukomitea,
- Palveluprojektien komitea,
- Rotarysäätökomitea ja
- Nuorisovaihtokomitea

Asettamispäätös vahvistetaan vaalikokouksessa tai hallituksessa.

Kuhunkin vakinaiseen komiteaan kuuluu sen puheenjohtaja, joka on hallituksen jäsen mikäli mahdollista, ja 1-3 jäsentä.

Kunkin komitean tulee hoitaa toiminta-alueensa mukaiset klubille kuuluvat tehtävät sekä tehtävät, jotka presidentti tai hallitus sille antaa.

Komiteoiden toimintaa ohjaa myös Rotary Internationalin hallituksen hyväksymät Rotaryklubin mallisäännöt, joiden mukaan:

#### **Jäsenyyskomitea**

on vastuussa siitä että klubilla on toimiva jäsenhuoltosuunnitelma, jonka tarkoitus on sekä uusien jäsenten hankinta että entisten jäsenten säilyttäminen.

#### **Yhteiskuntasuhteiden komitea**

on vastuussa siitä, että laaditaan, ylläpidetään ja sovelletaan suunnitelmallinen ohjelma yleisön saattamiseksi tietoiseksi Rotarysta ja klubin toiminnasta palveluprojektien kautta.

#### **Klubipalvelukomitea**

on vastuussa kaikesta klubipalvelun piiriin kuuluvasta toiminnasta, johon kuuluu läsnäolo, viikkoseloste, toveruus, tiedotus, ohjelmat, luokitteet ja rotarytietoisuus.

#### **Palveluprojektien komitea**

on vastuussa siitä että klubi osallistuu mahdollisimman tehokkaasti sekä kansallisiin että kansainvälisiin palveluprojekteihin.



### **Rotarysäätiökomitea**

on vastuussa siitä, että klubilla on suunnitelma joka tähtää Rotarysäätiön varojen kartuttamiseen ja klubin osallistumiseen Rotarysäätiön eri ohjelmiin.

### **Nuorisovaihtokomitea**

on vastuussa klubin nuorisovaihdon suunnittelusta ja toteutuksesta Rotarien periaatteiden mukaisesti. Rotary Internationalin sääntöjen mukaan komiteassa on kolme jäsentä, joista vähintään yhden tulee olla nainen.

Ellei komitea ole saanut hallitukselta erityisvaltuuksia, sen ei tule ryhtyä päätöstensä täytäntöönpanoon, ennen kuin komitean toimittama ehdotus ja selonteko on tullut hallituksessa hyväksytyksi.

## **19 § Muut komiteat**

Presidentti voi asettaa myös tarpeellisiksi katsomansa lisäkomiteat ja asiamiehet hoitamaan niille annettuja erityistehtäviä. Asettamispäätös ja toimikausi vahvistetaan vaalikokouksessa tai hallituksessa.

## **Raha-asiat**

## **20 § Liittymis- ja vuosimaksu**

Liittymis- ja vuosimaksusta päätetään klubin sääntömääräisessä vuosikokouksessa. Vuosimaksu peritään kahdessa yhtä suuressa erässä niiltä jäseniltä, jotka ovat jäseniä kyseisen puolivuotiskauden alkaessa, ellei kokous muuta päättä.

## **21 § Klubin raha-asioiden hoito**

Rahastonhoitajan on pidettävä kaikki klubin varat talletettuina hallituksen määräämillä tileillä.

Hallituksen tulee kunkin toimintavuoden alussa laatia ja esittää vuosikokouksen hyväksyttäväksi tulo- ja menoarvio alkanutta vuotta varten. Sen jälkeen kun arvio on hyväksytty, on eri tarkoituksiin käytettävät menoerät pysytettävä mahdollisuuksien mukaan arvion puitteissa, mikäli hallitus ei toisin määrää.

## **Sääntöjen muuttaminen**

## **22 § Sääntöjen muuttaminen**

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia klubin varsinaisessa kokouksessa, jossa on läsnä yli puolet klubin jäsenistä, jos 2/3 läsnä olevista hyväksyy muutokset. Kokouksesta ja muutosehdotuksesta on postitettava tiedotus jokaiselle jäsenelle vähintään 10 päivää ennen kokousta. Näihin sääntöihin ei voida tehdä mitään muutosta tai lisäystä, joka on ristiriidassa Klubin järjestysmuodon tai Rotary Internationalin järjestysmuodon tai sääntöjen kanssa.